

Hauptseminar Cloud Computing

Institute of Architecture of Application Systems (IAAS)

Dr. Uwe Breitenbücher

Prof. Dr. Dr. h.c. Frank Leymann



Richtlinien und Hinweise für das Seminar



Agenda

- Lernziele
 - Rahmenbedingungen
 - Bewertung
 - Arbeitsweise
 - Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung
 - Vortrag
 - Ausarbeitung
 - Weiterführende Literatur

Lernziele

- Eigenständiges Erschließen eines komplexen Themenbereichs
- Präsentation und Diskussion eines Themenbereichs
- Recherchieren lernen / üben
- Wissenschaftliches Schreiben und Arbeiten üben
 - zur Vorbereitung auf die Bachelorarbeit / Masterarbeit
- Siehe auch
 - Modulhandbuch

Agenda

- Lernziele
- Rahmenbedingungen
- Bewertung
- Arbeitsweise
- Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung
- Vortrag
- Ausarbeitung
- Weiterführende Literatur

Rahmenbedingungen (1)

- Für die Präsentation die PowerPoint Folienvorlage vom IAAS verwenden
 - Siehe offizielle Webseite des Seminars
- Für die Ausarbeitung die Vorlage von Springer verwenden: Lecture Notes in Computer Science (LNCS)
 - <https://github.com/latextemplates/LNCS>
 - <http://www.springer.com/computer/lncs/lncs+authors?SGWID=0-40209-0-0-0>
 - *Hinweis: In dem Zip-Ordner für Word gibt es auch ein PDF Dokument, in dem erklärt wird, wie die Formatvorlagen zu verwenden sind.*

Rahmenbedingungen (2)

- Abgabeformate der Arbeiten
 - Ausarbeitung: Word/LaTeX und PDF
 - Vortragsfolien: PowerPoint und PDF
- **Umfang der Seminaerausarbeitung**
 - **max. 15 Seiten**
- Namensgebung für die Dateien:
 - Vortragsnummer_ThemaKurz_Präsentation_Nachname.pdf
 - Vortragsnummer_ThemaKurz_Präsentation_Nachname.ppt
 - Vortragsnummer_ThemaKurz_Ausarbeitung_Nachname.pdf
 - Vortragsnummer_ThemaKurz_Ausarbeitung_Nachname.doc(x)/.zip

Agenda

- Lernziele
- Rahmenbedingungen
- Bewertung
- Arbeitsweise
- Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung
- Vortrag
- Ausarbeitung
- Weiterführende Literatur

Bewertung

- Vortrag
 - Folien und Präsentation
- Ausarbeitung
 - Dokument
- Kriterien
 - Struktur / Verständlichkeit
 - Korrektheit und Vollständigkeit der Inhalte
 - Originalität (keine Plagiate!)
 - Wissenschaftliche Arbeitsweise
 - Rechtschreibung, Grammatik und Ausdruck

Agenda

- Lernziele
- Rahmenbedingungen
- Bewertung
- **Arbeitsweise**
- Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung
- Vortrag
- Ausarbeitung
- Weiterführende Literatur

Arbeitsweise

- Selbständige Arbeitsweise wird erwartet
 - Selbständige Recherche, Planung und Organisation
 - Google Scholar (<http://scholar.google.de>)
 - Bei Fragen oder Problemen frühzeitig Kontakt mit dem Betreuer aufnehmen
- Zeitplan erstellen und mit Betreuer absprechen
 - Deadlines festlegen
 - Termine für die Besprechung mit Betreuer planen
- Frühzeitige Abgabe der (Zwischen-)Versionen
 - Betreuer muss genug Zeit haben, um Kommentare und Verbesserungsvorschläge machen zu können
 - Student muss genug Zeit haben, um diese einzuarbeiten
 - Kommentare und Verbesserungsvorschläge der Betreuer sind zu beachten!

Agenda

- Lernziele
- Rahmenbedingungen
- Bewertung
- Arbeitsweise
- Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung
 - Vortrag
 - Ausarbeitung
 - Weiterführende Literatur

Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung (1)

- Rechtschreibung, Grammatik und Ausdruck
 - Keine Umgangssprache verwenden
 - Auf Konsistenz in jeder Hinsicht achten, z.B. bezüglich Schreibweise von Fachbegriffen, Verwendung von Terminologie und Synonymen etc.
 - Wenn die Ausarbeitung auf Deutsch ist
 - Deutsche Wörter verwenden, wenn die deutschen Fachwörter etabliert sind
 - z.B. Schnittstelle vs. Interface
 - Besonderheiten bei englischsprachigen Texten beachten
 - Korrekte Schreibweise von etablierten Begriffen wie „Cloud-Computing“, „Web“ oder „Multi-tenancy“
 - Beim Referenzieren von Tabellen, Abschnitten etc. die Verweise immer großschreiben: „Table 2“, „Section 3“, „Figure 5“, „Listing 2“, ...

Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung (2)

- Begriffe beim ersten Auftreten einführen / erklären, dann verwenden
 - Abkürzungen erklären und / oder eine zusätzliche Legende verwenden
 - Abkürzungen jedoch nur dann verwenden, wenn der eigentliche Begriff häufig vorkommt
- Verwendung von Synonymen bei Fachbegriffen vermeiden
 - Gibt es für einen Fachbegriff mehrere Begriffe, so sollte man sich für einen Begriff entscheiden und diesen in der gesamten Arbeit verwenden

Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung (3)

- Gliederung der Arbeit (Struktur) ist frühzeitig mit dem Betreuer abzusprechen
 - Grobstruktur: zuerst Übersicht, danach Motivation, Problemstellung, Lösungsansätze, Zusammenfassung, Referenzliste
- Plagiate sind nicht erlaubt
 - Keine Kopien und kein Nachzeichnen von Abbildungen ohne Referenz
 - Bei Kopien Copyright beachten
 - Keine Zitate ohne Referenz
 - Keine wörtliche Übersetzung ohne wörtliches Zitat

Agenda

- Lernziele
- Rahmenbedingungen
- Bewertung
- Arbeitsweise
- Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung
- Vortrag
- Ausarbeitung
- Weiterführende Literatur

- Folien sollten übersichtlich sein
 - Keine überladenen Folien
 - Jede Folie hat genau ein Thema. Erfordert dieses Thema keine ganze Folie, bleibt sie teilweise leer
 - Inhalte eher anhand von Grafiken/ Schaubildern als anhand von Text erklären
 - „Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“
 - ABER: Keine unnötigen Bilder (Grafiken sollen das Verständnis erhöhen)
 - Qualitativ schlechte Grafiken neu erstellen, nicht kopieren
 - Nur Stichpunkte, keine vollständigen Sätze
 - Ausnahme: Definitionen

- Animationen können verwendet werden, um Sachverhalte besser zu erklären
 - z.B. schrittweises Durchlaufen einer Nachricht durch ein Netzwerk
 - ABER: keine unnötigen Spielereien
- Formatierung
 - Schriftgröße geeignet wählen, um Lesbarkeit zu gewährleisten
 - Mindestens Schriftgröße 18
 - Fußzeile muss folgende Infos enthalten
 - Foliennummer, Name des Vortragenden, Thema des Vortrags
 - Bei langen Vortragstiteln können auch Stichpunkte verwendet werden

- Aufbau des Vortrags
 - Zu Beginn des Vortrags eine Übersicht zu Inhalt und Struktur des Vortrags
 - Diese Übersicht kann zwischendurch im Vortrag immer wieder verwendet werden, um eine Einordnung im Big Picture zu ermöglichen

Vortrag / Präsentation (1)

- Ziel des Vortrags ist es, den Zuhörern einen Überblick über das Thema zu geben und die wichtigsten Konzepte / Funktionen / Inhalte der Ausarbeitung vorzustellen
- Vortrag vorher üben
 - „Was will ich mit dieser Folie sagen?“
 - „Wie erkläre ich den Inhalt verständlich?“
 - „Welche Übergänge / Übergangssätze soll ich nutzen?“
 - „Ist die Anzahl der Folien unter Beachtung meines Vortragsstils den Zeitvorgaben entsprechend angepasst?“
- Zeitvorgaben sind einzuhalten, daher beim Üben des Vortrags auch auf die Dauer achten
- Alles was auf den Folien steht, muss auch erklärt werden können
 - Auch tiefgreifende Fragen zum Thema sollten beantwortet werden können

Vortrag / Präsentation (2)

- Der Vortrag muss auch für Kommilitonen verständlich sein!
- Inhalte mit Kommilitonen rechtzeitig absprechen
 - Wiederholungen von schon vorher vorgestellten Informationen sollen vermieden werden
 - Die Mailadressen findet ihr auf der KickOff-Mail

Vortrag / Präsentation (3)

- Präsentationstechnik
 - Hände nicht in die Hosentaschen, KEIN Kaugummi
 - Zum Publikum reden, nicht zur Leinwand
 - Freies Reden, deutliche Aussprache
 - Kontakt mit allen Personen im Auditorium, d.h. alle ansehen und ansprechen
 - Keine wilden Bewegungen mit dem Laserpointer
 - Vor ausgewähltem Publikum üben
- Einsatz weiterer Medien (z.B. Tafel/Whiteboard) ist möglich, wenn es gut vorbereitet ist

Agenda

- Lernziele
- Rahmenbedingungen
- Bewertung
- Arbeitsweise
- Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung
- Vortrag
- Ausarbeitung
- Weiterführende Literatur

Ausarbeitung (1)

- Ziel der Ausarbeitung ist eine textuelle Darstellung der Ergebnisse auf Basis der Recherche und Eigenanalyse zum Seminarthema
 - Inhalte müssen für einen wissenschaftlich gebildeten Fachfremden verständlich sein
- Inhalte (Aussagen, Behauptungen etc.) und Abbildungen müssen mit wissenschaftlichen Referenzen belegt werden (nicht Wikipedia!)
 - z.B. publizierte Konferenzbeiträge, Beiträge in Fachzeitschriften, Fachbücher, Standards, ...
- Falls keine Referenzen verfügbar sind, dann müssen entspr. Inhalte argumentiert und begründet werden

Ausarbeitung (2)

- Bei Verwendung eines Links muss das Datum angegeben werden, an dem die Webseite zuletzt besucht wurde
 - Empfehlung – direkt unter das Literaturverzeichnis einen Satz, wann die Links zuletzt überprüft wurden
 - English: All links were last followed on January 28, 2013.
 - Deutsch: Alle Links wurden zuletzt am 28. Januar 2013 überprüft.
- Textfluss muss gewährleistet sein
 - d.h. keine Brüche im Text zwischen zwei Absätzen, Abschnitten etc.
- Nicht in der Ich-Form schreiben
 - *In Kapitel 2 werde ich BPEL einführen.*
 - Statt dessen Wir-Form oder passive Form
 - *In Kapitel 2 führen wir BPEL ein.*
 - *In Kapitel 2 wird BPEL eingeführt.*
- Ein Absatz besteht aus mindestens drei Sätzen

Agenda

- Lernziele
- Rahmenbedingungen
- Bewertung
- Arbeitsweise
- Generelles zu Vortrag und Ausarbeitung
- Vortrag
- Ausarbeitung
- Weiterführende Literatur

Weiterführende Literatur

- *Best Practices für Seminararbeiten*
 - Auf der Webseite des Seminars
- *Studien-Arbeiten: Ein Leitfaden zur Vorbereitung, Durchführung und Betreuung von Studien-, Diplom- und Doktorarbeiten am Beispiel Informatik.*
 - Marcus Deininger, Horst Lichter, Jochen Ludewig, Kurt Schneider, Vdf Zürich, 2002
- *Seminar-Leitfaden: Anmerkungen zum Vortrag und der schriftlichen Ausarbeitung.*
 - Karsten Weicker, Nicole Weicker, 2003
 - http://www4.informatik.uni-erlangen.de/DE//Lehre/WS06/PS_KVBK/info/Weicker.pdf (14.7.15)

End of Document

 WAS Seminar